



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.11.2025 № 2948-р

Об утверждении Чек – листа оценки деятельности общеобразовательной организации по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

Во исполнение пункта 13 Плана мероприятий «Дорожной карты» по соблюдению государственных гарантий по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников организаций Ленинградской области, реализующих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования в 2025 году, утвержденного распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 3 марта 2025 года № 513-р (далее - комитет):

1. Утвердить Чек – лист оценки деятельности общеобразовательной организации по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников (далее – Чек-лист) согласно приложению к настоящему распоряжению.

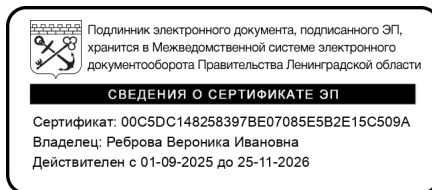
2. Департаменту надзора, контроля, оценки качества и правового обеспечения в сфере образования комитета:

2.1. Довести информацию об утвержденном настоящим распоряжением Чек – листе до руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей общеобразовательных организаций Ленинградской области, посредством его размещения на официальном сайте комитета в сети «Интернет».

2.2. Использовать утвержденный настоящим распоряжением Чек – лист при проведении контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий при реализации полномочий Российской Федерации по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя председателя комитета.

Председатель комитета



В.И. Реброва

(приложение)

**Чек – лист оценки деятельности
общеобразовательной организации по снижению
бюрократической нагрузки на педагогических работников**

С целью соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – приказ №779) в общеобразовательной организации проведены следующие мероприятия?

№	Наименование мероприятия	Отметка об исполнении	Примечание
1	В общеобразовательной организации разработан план мероприятий «Дорожная карта» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2026 год?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
2	План мероприятий «Дорожная карта» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2026 год размещен на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет»?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
3	В общеобразовательной организации издан распорядительный акт о назначении ответственного(ых) должностн(ого)ых лиц(а) за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников, участвующих в реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – педагогические работники, распорядительный акт о назначении ответственного(ых) должностн(ого)ых лиц(а), образовательные программы?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
4	В распорядительном акте о назначении ответственного(ых) должностн(ого)ых лиц(а) установлены сроки исполнения поручений для ответственн(ого)ых должностн(ого)ых лиц(а)?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
4.1	Положения распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностн(ого)ых лиц(а) не противоречат требованиям законодательства об образовании?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
5.	В общеобразовательной организации распорядительным актом утвержден обязательный перечень документов для педагогических работников, не участвующих в реализации образовательных программ (при наличии в штатном расписании):	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
5.1	учителя – логопеда?		
5.2	социального педагога? и т.д.		
6.	В общеобразовательной организации локальным нормативным актом определены функции классных руководителей?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины

			неисполнения и сроки исполнения
7.	В общеобразовательной организации осуществляется широкое информирование каждого педагогического работника, участвующего в реализации образовательных программ, о требованиях, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказом №779?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
7.1	В общеобразовательной организации проведен педагогический совет по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
7.2	На официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет» имеется баннер со ссылкой на информационный ресурс по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, размещенный на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в сети «Интернет»?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
7.3	В общеобразовательной организации осуществляется информирование каждого педагогического работника о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» (чат – бот) посредством:	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
7.3.1	обсуждения вопросов о работе чат – бота на заседаниях педагогического совета?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
7.3.2.	размещения информации для педагогических работников о работе чат – бота на информационных стендах общеобразовательной организации?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
7.3.3	презентации для педагогических работников информации о работе чат – бота на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в сети «Интернет»?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
8.	В общеобразовательной организации проводится разъяснительная работа по соблюдению норм профессиональной этики педагогическими работниками при обращении с вопросами в чат - бот?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
8.1.	В общеобразовательной организации внесены изменения в локальный нормативный акт, регламентирующий нормы профессиональной этики педагогических работников, при их взаимодействии в различных мессенджерах?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
9.	В общеобразовательной организации с педагогическими работниками подписаны дополнительные соглашения к трудовому договору на предмет подготовки документов, не включенных в перечень, утвержденный Приказом № 779 (при необходимости)?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
10.	В общеобразовательной организации локальный нормативный акт, регламентирующий правила внутреннего трудового распорядка педагогических работников, разработан с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказа №779?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
11.	В должностные инструкции педагогических работников с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказа № 779 внесены соответствующие изменения, в том числе:	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
	скорректированы обязанности и права педагогических работников в соответствии с Законом об образовании?	указать «да» или «нет»	
	внесен перечень подготавливаемых педагогическими работниками документов в соответствии с приказом №779?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения

	внесен перечень подготавливаемых иными педагогическими работниками документов в соответствии с распорядительным актом общеобразовательной организации?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
12.	В общеобразовательной организации исключены для педагогических работников незапланированные поручения и обязанности, а также поручения, не связанные с непосредственным решением педагогических задач?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
13.	В общеобразовательной организации:	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
13.1	проведен анализ перечня локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты) на соответствие требованиям законодательства об образовании?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
13.2	по результатам анализа определен актуальный перечень локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
13.3	проведен анализ содержания локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
13.4	локальные нормативные акты и иные правовые акты приведены в соответствие с требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
13.5	При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права педагогических работников, учитывается их мнение?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
13.6.	В общеобразовательной организации внесены изменения в локальный нормативный акт, регулирующий заполнение педагогическими работниками ГИС СОЛО, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказом №779?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
13.7	В общеобразовательной организации внесены изменения в локальный нормативный акт, регулирующий функционирование внутренней системы оценки качества образования, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказа №779?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
14.	В общеобразовательной организации осуществляется работа по введению электронного документооборота, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
14.1	В общеобразовательной организации внедряются информационные технологии в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
14.2	В общеобразовательной организации осуществляется замещение документов на бумажном носителе на электронную форму?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
14.3	В общеобразовательной организации исключается дублирование документов на бумажном и электронном носителях?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
14.4	В общеобразовательной организации создаются условия для повышения квалификации педагогических работников в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения

	деятельности?		
14.5	Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждены образовательной организацией по согласованию с ее учредителем?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
15.	В общеобразовательной организации осуществляется правовое просвещение педагогических работников посредством:	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
15.1	размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации?		
15.2	проведения заседания педагогического совета?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
15.3	проведения индивидуальных консультаций, обучения?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения

Важно:

Согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» педагогические работники, участвующие в реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в общеобразовательных организациях работают с минимальным количеством документов, напрямую связанных с образовательной деятельностью:

рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в т.ч. внеурочной деятельности), учебного модуля;

журнал учета успеваемости;

журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);

характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).